

LICENCE de Gestion

Formation continue

QUIMPER

2019



Institut d'administration des entreprises



Université de Bretagne Occidentale



Partenariat



Ecole de Management Bretagne Atlantique

une école supérieure



UBO - IAE DE BRETAGNE OCCIDENTALE ▶ *Partenariat* ◀ CCIMBO QUIMPER - EMBA

LICENCE de Gestion

Diplôme national universitaire d'état (Bac +3)

Titre RNCP N° 24426 Niveau II

Codes CPF : 223513 Salarié(e) – 223510 Demandeur d'emploi

Responsable Pédagogique

Marie-Louise QUERE

Agrégée d'économie et gestion à l'IAE de Bretagne Occidentale Brest

Responsable Formation

Joseph FLOCH

Responsable de formations à l'EMBA de la CCI MBO Quimper

Téléphone mobile : 06 85 90 34 81

CCI MBO Quimper - Tél. Direct : 02 98 10 16 17

CCI MBO Quimper - Tél. Standard : 02 98 10 16 16

E-mail : joseph.floch@bretagne-ouest.cci.bzh

Objectifs et public

La Licence de Gestion est une formation diplômante généraliste tournée vers le monde professionnel. Elle délivre un diplôme national d'état Bac+3. Elle est consacrée à l'enseignement des disciplines fondamentales de la gestion des entreprises : comptabilité, contrôle de gestion, finance, marketing, gestion des ressources humaines, gestion de la production, stratégie, droit, économie, outils de gestion, etc.

Elle apporte une vision globale de l'entreprise et la capacité à résoudre des problèmes transversaux. La Licence de Gestion permet au stagiaire de se préparer à exercer de multiples fonctions dans le domaine du management et de la gestion des entreprises, aussi bien privées que publiques, des organisations professionnelles ou des collectivités locales.

La Licence de Gestion en formation continue est destinée à des stagiaires qui exercent une activité professionnelle et qui souhaitent obtenir des responsabilités plus importantes pour donner à leur carrière une nouvelle dimension, acquérir une meilleure maîtrise de leur métier ou donner une orientation différente à leur carrière dans le cadre d'un projet professionnel.

Cette formation s'adresse à des personnes qui veulent bénéficier d'une première compétence forte en gestion en confortant leurs pratiques, en approfondissant et/ou en actualisant leurs connaissances.

Elle accueille des professionnel(le)s de tous les secteurs de l'économie (entreprises, institutions, associations) ayant des profils très divers. Cette hétérogénéité des fonctions et des secteurs d'activité est une richesse de la formation qui permet des échanges d'expériences au sein du groupe.

Le profil des candidat(e)s est très diversifié : comptabilité et finance, gestion administrative, gestion des ressources humaines, marketing et commercial, production, informatique, etc.

La formation permet l'accès à des fonctions d'encadrement diverses, dans des entreprises privées ou publiques, dans des organisations ou des collectivités locales.

Les compétences développées sont :

Savoirs : maîtrise des connaissances fondamentales en Sciences de Gestion

Savoir-faire : maîtrise des outils et pratiques opérationnelles, aptitude à l'analyse et au développement de solutions d'aide à la gestion.

Savoir-être : capacités d'autonomie, de responsabilisation, de prise de décision et d'animation d'équipes.

Pédagogie

Organisation

- Les stagiaires préparent le diplôme en 18 mois :

	Nombre de jours Cours	Nombre de jours Examens	Nombre heures Cours	Nombre heures Examens	Nombre Total heures
Totaux	52	Variable	364	26	390

- Les cours sont regroupés en fin de semaine et ont lieu au rythme de 2 journées (vendredi et samedi) tous les quinze jours.
- Les examens sont programmés durant chaque année en fonction des enseignements. Le nombre d'heures d'examen est de 36 heures réparties sur un nombre de jours qui varie en fonction de l'organisation des modules.
- Le groupe est constitué de 15 à 20 stagiaires environ.

Enseignement

- La formation se fonde sur une pédagogie diversifiée :
 - l'enseignement allie la présentation d'éléments théoriques et concepts à des études de cas et à des éléments pratiques,
 - la formation est complétée par des travaux personnels à caractère professionnalisant : mémoire appliqué,
 - un jeu d'entreprise est organisé : simulation de la gestion et du pilotage d'une entreprise. Le groupe de stagiaires est divisé en équipes qui sont assimilées à des entreprises concurrentes sur un marché.
 - les cours sont dispensés par des universitaires et des professionnels de la vie des affaires.

Contrôle des connaissances

- Chaque module de cours est validé par un examen écrit ou oral, suivant les modalités de contrôle des connaissances en vigueur.

Stage

- Un stage est obligatoire pour les personnes en recherche d'emploi (trois mois minimum). Il peut être étalé sur la durée de la formation à raison de deux ou trois jours de stage par semaine. Le stage permet à la fois de mettre en application les connaissances et de connaître le secteur d'activité concerné. Il est donc un complément important de la formation en vue d'une reprise d'activité.

Conditions d'accès

La formation s'adresse à des salarié(e)s dans le cadre du plan de formation de leur entreprise, d'un congé individuel de formation ou à titre individuel. Elle est aussi accessible aux demandeurs d'emploi.

Les conditions d'accès sont les suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 et d'une expérience professionnelle d'un minimum de trois ans. Des dérogations sont possibles pour les candidat(e)s n'ayant pas ce niveau de formation initiale en fonction de l'expérience professionnelle. Les dossiers sont examinés en commission de validation des acquis de l'expérience (VAE).

L'admission des candidats se fait après :

1. Examen des dossiers de candidature répondant aux conditions d'accès et portant sur les motivations et le projet professionnel.
2. Tests et entretien pour les candidat(e)s présélectionné(e)s sur dossier. L'entretien est obligatoire et porte notamment sur la motivation du candidat(e) et sur la compréhension de l'ouvrage référencé ci-dessous (1) qui servira de base à l'entretien.
3. Les candidat(e)s en situation dérogatoire, ne possédant pas un BAC+2, ont également un dossier de validation des acquis de l'expérience (VAE) à constituer, leur admission sera validée après examen de ce dossier VAE par la commission.

Test écrit :

Il s'agit d'un test d'évaluation qui comprend 3 parties : une première partie portant sur la compréhension de texte, une seconde partie portant sur l'analyse d'ouvrage (1) (connaissance de l'entreprise et de son environnement) et une troisième partie portant sur la culture en gestion et l'actualité économique.

Entretien :

L'entretien porte notamment sur la motivation du candidat(e), le projet professionnel et sur la compréhension de l'ouvrage **Management**, référencé ci-dessous, qui servira de base à l'entretien.

L'ouvrage retenu pour 2019 est le suivant :

(1) « *L'essentiel du Management des entreprises* », Samuel Josien et Sophie Landrieux-Kartochian, éditions GUALINO Lextenso éditions, collection les carrés.

Test écrit et entretien : mi-septembre à octobre.

Lieu : EMBA de la CCI MBO QUIMPER – 1, Avenue de la Plage des Gueux – Quimper

Programme

Le programme est réparti en 10 Unités d'Enseignement (UE). L'organisation des cours se fait sur dix huit mois.

D : Domaines d'enseignements	M : Modules	Heures	Jours	Jours / Domaines
Management et Stratégie	Management : principes du management et théories des organisations	14	2	
	Environnement économique : concepts économiques fondamentaux	14	2	7
	Stratégie d'entreprise : analyse de l'environnement concurrentiel, démarche stratégique, options stratégiques.	21	3	
Marketing	Fondement et concepts marketing et études de marchés Actions sur le marché : politique commerciale	42	6	6
Comptabilité	Comptabilité générale : principes du système comptable et documents de synthèse : le bilan et le compte de résultat	28	4	7
Contrôle de Gestion	Contrôle de gestion : calculs de coûts, budgets.	21	3	
Finance	Finance : analyse et gestion financière	42	6	6
GRH : Gestion des Ressources Humaines	GRH : introduction à la GRH et techniques de gestion des ressources humaines	21	3	6
	Droit Social	21	3	
Environnement Juridique	Droit des sociétés	14	2	4
	Droit fiscal	14	2	
Gestion de la Production et Logistique	Gestion de la production : principales fonctions et méthodes de production	28	4	4
	Logistique : méthodes de gestion des flux et des stocks			
	Gestion de projet : méthodes de gestion de projet			
Informatique	Tableur : outil informatique de gestion	21	3	
Outils de Gestion	TQG : Techniques Quantitatives de Gestion : les principaux traitements de l'information quantitative : statistiques et mathématiques financières	14	2	5
Anglais des affaires	Anglais : se familiariser avec une langue étrangère appliquée au monde des affaires.	21	3	3
Professionalisation	Jeu d'entreprise : simulation de la gestion et du pilotage d'une entreprise : approches de problématiques transversales.	21	3	4
	Mémoire appliqué : méthodologie : du sujet au document final.	7	1	
TOTAL GLOBAL		364	52	52

Grille ECTS – European Credit Transfer System

Le programme est réparti en 10 Unités d'Enseignement (UE).

La Licence de Gestion représente 60 crédits ECTS.

		Heures	Jours	ECTS
UE1	Comptabilité - Contrôle	49	7	7
	Comptabilité Générale	28	4	4
	Contrôle de Gestion	21	3	3
UE2	Droit des Affaires - Fiscalité	28	4	4
	Droit des sociétés	14	2	2
	Droit Fiscal	14	2	2
UE3	Informatique et TQG	35	5	5
	Informatique tableur	21	3	3
	Techniques Quantitatives de Gestion : statistiques et maths fi.	14	2	2
UE4	Marketing	42	6	7
UE5	Anglais des affaires	21	3	2
SOUS / TOTAL 1		175	25	25

		Heures	Jours	ECTS
UE6	Finance d'entreprise	42	6	7
UE7	GRH et Droit Social	42	6	7
	Gestion des Ressources Humaines	21	3	4
	Droit Social	21	3	3
UE8	Gestion de la Production et Logistique	28	4	5
UE9	Management et Stratégie	49	7	6
	Théories des organisations	14	2	2
	Environnement Economique	14	2	2
	Stratégie d'entreprise	21	3	2
UE10	Professionalisation	28	4	10
	Jeu – Simulation d'entreprise	21	3	3
	Mémoire appliqué	7	1	7
SOUS / TOTAL 2		189	27	35
TOTAL GENERAL		364	52	60

Service bibliothèque - documentation

Bibliothèque

- Une bibliothèque spécifique est à la disposition des stagiaires de la Licence de Gestion à l'EMBA de la CCI MBO QUIMPER

- Les bibliothèques de l'UBO sont également à la disposition des stagiaires, ainsi que les ressources numériques de l'UBO.

Documentation

- Les stagiaires ont accès au centre de documentation de la CCI MBO QUIMPER.

Modalités pratiques

Prix de la formation	<ul style="list-style-type: none">• 5 500 Euros• Organisme non assujéti à la TVA• Droits d'inscription universitaire compris
Constitution du dossier	<ul style="list-style-type: none">• Dossier de candidature• Curriculum vitae• Lettre de motivation et note sur le projet professionnel• Photocopies des diplômes• Photocopie de la carte d'identité• Quatre photos récentes• Brochure de présentation de l'entreprise
Durée	<ul style="list-style-type: none">• Sur 18 mois
Dates	<ul style="list-style-type: none">• Limite de dépôt de dossier : nous consulter• Début des cours : fin octobre 2019
Lieu	<ul style="list-style-type: none">• EMBA – Ecole de Management Bretagne Atlantique CCI METROPOLITAINE BRETAGNE OUEST QUIMPER 1, Avenue de la Plage des Gueux Créach Gwen 29000 QUIMPER
Divers	<ul style="list-style-type: none">• Possibilité de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).• Possibilité de suivre un ou plusieurs modules au choix, indépendamment de toute inscription universitaire, en fonction des places disponibles.

Information et Organisation

Campus EMBA – Ecole de Management Bretagne Atlantique
CCI METROPOLITAINE BRETAGNE OUEST QUIMPER
1, Avenue de la Plage des Gueux
Créach Gwen
29000 QUIMPER

Joseph FLOCH – Responsable de formations
Téléphone mobile : 06 85 90 34 81
Téléphone : direct : 02 98 10 16 17 / Standard : 02 98 10 16 16
Télécopie : 02 98 10 16 00
E-mail : joseph.floch@bretagne-ouest.cci.bzh

Pédagogie

IAE – Institut d'Administration des Entreprises Brest – Université de Bretagne Occidentale

Gestion Administrative Devis – Contrats - Validation des acquis

UBO – Université de Bretagne Occidentale
Annabelle LARNICOL – Conseillère en formation
SUFGA – Service Universitaire Formation Continue et Alternance
Pôle Universitaire Pierre-Jakes Hélias
18, Avenue de la Plage des Gueux
CS 12024
29108 QUIMPER CEDEX
Tél. 02 90 94 48 04
annabelle.larnicol@univ-brest.fr

