

MASTER MAE

ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

Formation continue

QUIMPER

2019



Institut d'administration des entreprises



Université de Bretagne Occidentale



Partenariat



Ecole de Management Bretagne Atlantique

une école supérieure



UBO - IAE DE BRETAGNE OCCIDENTALE ▶ *Partenariat* ◀ CCI QUIMPER CORNOUAILLE - EMBA

MASTER 2 MAE MASTER ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

Diplôme national universitaire d'état (Bac +5)

Titre RNCP N° 9878 Niveau I

Code CPF : 131794

Responsable Pédagogique

Christian CADIOU

Professeur Agrégé des Universités à l'IAE de Bretagne Occidentale

Responsable Formation

Joseph FLOCH

Responsable de formations à l'EMBA de la CCI MBO Quimper

Téléphone mobile : 06 85 90 34 81

CCI Quimper - Tél. Direct : 02 98 10 16 17

CCI Quimper - Tél. Standard : 02 98 10 16 16

E-mail : joseph.floch@bretagne-ouest.cci.bzh

Objectifs et public

Le Master MAE (Administration des Entreprises) est une formation diplômante généraliste en gestion des entreprises tournée vers le monde professionnel. Elle délivre un diplôme national d'état Bac+5.

Ce cursus universitaire remplace le DESS CAE qui a fait ses preuves et est très largement apprécié par les chefs d'entreprises. C'est un des diplômes phare des universités françaises tant par les compétences dispensées que par l'ouverture sur le monde professionnel. Le MAE Administration des Entreprises est considéré par les stagiaires comme une carte de visite qui apporte un plus à leur curriculum vitae. Il enrichit le projet professionnel en permettant d'accéder à une double compétence et/ou une réactualisation des connaissances.

Cette formation s'adresse à 2 types de publics :

- Des ingénieurs, techniciens, commerciaux, industriels, informaticiens, juristes, pharmaciens etc., qui ressentent la nécessité d'enrichir leurs connaissances de spécialistes. Dans ce cadre, elle leur permet une réelle évolution de carrière, voire une réorientation professionnelle, en leur apportant l'ouverture sur le management indispensable pour prétendre à des postes de responsabilités. La formation permet une meilleure maîtrise de leur métier et/ou une évolution vers d'autres postes. Elle facilite aussi une ouverture sur l'extérieur vers une autre entreprise.
- Des gestionnaires, financiers, comptables, administratifs, gestionnaires des ressources humaines, qui éprouvent à un moment de leur carrière, le besoin de valider leurs acquis professionnels, de développer ou de réactualiser des connaissances afin de les mettre en adéquation avec une réalité économique en évolution constante.

D'une façon générale le Master MAE double compétence permettra aux titulaires d'assurer des fonctions plus globales d'encadrement. De spécialistes ou techniciens, ils deviennent aussi gestionnaires et généralistes. Ils sont ainsi à même de mieux comprendre les rouages de l'entreprise et donc d'encadrer des équipes pluridisciplinaires, de dialoguer avec les différentes composantes de l'entreprise : services marketing et commercial, production et qualité, logistique, comptable et financier, gestion des ressources humaines, juridique et informatique. La compréhension du fonctionnement de l'entreprise en interne, des composantes de l'environnement concurrentiel à l'externe, développe l'initiative et améliore la prise de décision.

Les compétences acquises permettent de donner une nouvelle dimension à sa carrière et une orientation différente à cette carrière dans le cadre d'un projet professionnel.

Les compétences développées sont :

Savoirs : maîtrise des concepts et connaissances fondamentales en Sciences de Gestion

Savoir-faire : maîtrise des outils et pratiques opérationnelles, aptitude à l'analyse et au développement de solutions d'aide à la gestion.

Savoir-être : capacités de prise de décision, d'autonomie, de responsabilisation et d'animation d'équipes.

Pédagogie

Organisation

- Les stagiaires préparent le diplôme en deux années universitaires d'octobre à juin.

Années	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre
	Jours	Heures	Heures	Total
	Cours	Cours	Examens	Heures
Année 1	31	217	15	232
Année 2	33	231	21	252
Total général	64	448	36	484

- Les cours sont regroupés en fin de semaine et ont lieu au rythme de 2 journées (vendredi et samedi), tous les quinze jours, sauf exception.
- Les examens sont programmés durant chaque année en fonction des enseignements. Le nombre d'heures d'examens est de 40 heures réparties sur un nombre de jours qui varie en fonction de la planification des modules (voir calendrier).
- Le groupe est constitué de 25 stagiaires environ.

Enseignement

- L'enseignement allie la présentation d'éléments théoriques et concepts à des études de cas et d'éléments pratiques au travers des cours dispensés par des universitaires et des professionnels de la vie des affaires.
- La formation est complétée par des travaux personnels à caractère professionnalisant, et en particulier la rédaction d'un mémoire appliqué.

Contrôle des connaissances

- Chaque module de cours est validé par un examen écrit ou oral, suivant les modalités de contrôle des connaissances en vigueur.

Conditions d'accès

La formation s'adresse à des salarié(e)s dans le cadre du plan de formation de leur entreprise, d'un congé individuel de formation ou à titre individuel. Elle est aussi accessible aux demandeurs d'emploi.

Les conditions d'accès sont les suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac +4 ou de niveau Bac +5 ou équivalent (diplôme d'ingénieur, école de commerce, de juriste, de pharmacien, de médecin, etc.) et d'une expérience professionnelle.
- Des dérogations sont possibles pour les candidat(e)s n'ayant pas ce niveau de formation initiale en fonction de l'expérience professionnelle. Les dossiers sont examinés en commission de validation des acquis de l'expérience (VAE).

L'admission des candidats se fait après :

1. Examen des dossiers de candidature répondant aux conditions d'accès et portant sur les motivations et le projet professionnel.
2. Tests et entretien pour les candidat(e)s présélectionné(e)s sur dossier. Le test écrit concerne uniquement les candidat(e)s ne possédant pas un diplôme reconnu Bac +4 par le Ministère de l'Education Nationale. L'entretien est obligatoire et porte notamment sur la motivation du candidat(e) et sur la compréhension de l'ouvrage référencé ci-dessous (1) qui servira de base à l'entretien.
3. Les candidat(e)s en situation dérogatoire, ne possédant pas un BAC+4, ont également un dossier de validation des acquis de l'expérience (VAE) à constituer, leur admission sera validée après examen de ce dossier VAE par la commission.

Test écrit :

Il s'agit d'un test d'évaluation qui comprend 3 parties : une première partie portant sur la compréhension de texte, une seconde partie portant sur l'analyse d'ouvrage (1) et une troisième partie portant sur la culture en gestion et l'actualité économique.

Entretien :

L'entretien porte notamment sur la motivation du candidat(e), le projet professionnel et sur la compréhension de l'ouvrage **Stratégies**, référencé ci-dessous, qui servira de base à l'entretien.

L'ouvrage retenu pour 2019 est le suivant :

(1) « **Stratégies, concepts, méthodes et mise en œuvre** », Raymond-Alain THIETART, Jean-Marc XUEREB et alii, éditions DUNOD

Test écrit et entretien : mi-septembre à octobre.

Lieu : EMBA de la CCI MBO QUIMPER – 1, Avenue de la Plage des Gueux - Quimper

Programme

Le programme est réparti en 16 domaines d'enseignements **D** et 21 modules **M**. L'organisation des modules se fait sur deux années universitaires en fonction des domaines d'enseignement.

D : Domaines d'enseignements	M : Modules	Heures	Jours	Jours / Domaines
Marketing	Marketing 1 : Fondements et concepts clés du marketing stratégique. Etudes de marchés.	21	3	6
	Marketing 2 : Actions sur le marché : politique commerciale. Etude du marketing mix : politique de prix, de produit, de distribution et de communication. Gestion de la force de vente.	21	3	
Techniques Ventes/Achats	Acquérir des techniques de négociation pour la vente et les achats	14	2	2
Comptabilité Générale et Contrôle de Gestion	Comptabilité générale : Fondements du système comptable. Documents de synthèse : bilan et compte de résultat.	28	4	9
	Contrôle de gestion : Concepts, calculs de coûts, budgets, rentabilité et prévisions.	21	3	
	Contrôle de gestion stratégique : évolution du contrôle de gestion	14	2	
Finance : Analyse et Gestion Financière	Analyse financière : Théories et concepts en finance. Fondements de l'analyse financière et diagnostic financier : évaluation de la situation financière de l'entreprise.	21	3	6
	Gestion financière : Ingénierie et planification financière. Gestion de la trésorerie. Investissement et financement.	21	3	
Environnement Economique et Financier	Environnement économique : Concepts économiques, typologie des marchés, droit de la concurrence.	28	4	4
	Environnement financier : les marchés financier.			
Management des Systèmes d'Information	Management de l'Information 1 : Systèmes d'Information : concepts, processus, architecture, analyse des systèmes d'information et des ERP.	14	2	2
Anglais pour les affaires	Langue : Anglais : se familiariser avec une langue étrangère appliquée au monde des affaires.	14	2	2
AN 1 TOTAUX		217	31	31
GRH : Gestion des Ressources Humaines	GRH : Concepts, Techniques et Outils de Gestion des Ressources Humaines. Evolution de la relation individu/travail. Eléments du management d'équipe.	28	4	4
Management Industriel et Logistique	Management des opérations 1 : la Gestion de Production industrielle et des opérations : concepts et principes.	28	4	4
	La gestion des approvisionnements, des stocks, de la qualité. La logistique : la gestion des flux.			
Management de projet	Management des opérations 2 : Méthodes de gestion de projets. Indicateurs de production.	21	3	3
Outils numériques	Les principaux traitements de l'information quantitative : statistiques et mathématiques financières.	7	1	1
Environnement Juridique	Droit des Sociétés, Droit Fiscal et Droit Social.	49	7	7
Stratégie et Politique Générale	Stratégie et Politique Générale : Concepts, analyses et démarches stratégiques. Diagnostic stratégique et Options stratégiques.	28	4	7
	Stratégie et Politique Générale : Etudes et cas de stratégie : mise en œuvre de problématiques transversales. Management Stratégique.	21	3	
Entreprenariat	Entreprenariat : Création, Reprise et transmission d'entreprises. Méthodologie, Procédures collectives et Montages financiers.	28	4	4
Synthèse en Gestion	Développement des compétences de synthèse en gestion.	7	1	1
Méthodologie et Mémoire appliqué	Mémoire appliqué : Initiation à la recherche appliquée pour permettre la réalisation d'un mémoire appliqué. Méthodologie : l'art du mémoire : du sujet au document final.	14	2	2
AN 2 TOTAUX		231	33	33
TOTAUX		448	64	64

Grille ECTS – European Credit Transfer System

Le programme est réparti en 4 Unités d'Enseignement UE. Chaque unité d'enseignement comprend des modules M. Chaque Unité d'Enseignement UE correspond à 15 ECTS, l'ensemble du diplôme représente 60 ECTS.

UE 1 Enseignements fondamentaux Gestion 1				
M		Heures	Jours	ECTS
M1	Comptabilité-Audit	28	4	4
M2	Gestion Financière	21	3	3
M3	Contrôle de Gestion	21	3	4
M4	Management des SI 1	14	2	4
Total UE 1		84	12	15

UE 2 Enseignements fondamentaux Gestion 2				
M		Heures	Jours	ECTS
M5	Stratégie et gouvernance d'entreprises	21	3	3
M6	Marketing 1	21	3	3
M7	Management des Ressources Humaines	28	4	3
M8	Fondamentaux en Sciences de Gestion-GO	7	1	3
M9	Management de projet	21	3	3
Total UE 2		98	14	15

UE 3 Environnement de l'entreprise et outils de décision				
M		Heures	Jours	ECTS
M10	Analyse Financière	21	3	2
M11	Contrôle de gestion stratégique	14	2	2
M12	Marketing 2	21	3	1
M13	Environnement Juridique	49	7	3
M14	Environnement Economique	28	4	1
M15	Entreprenariat	28	4	1
M16	Management Industriel Logistique et Qualité	28	4	1
M17	Anglais ders affaires	14	2	1
M18	Techniques de vente et d'achat	14	2	1
M19	Gestion Appliquée Etudes de cas strat.	28	4	1
M20	Outils numériques : traitements de l'information quantitative	7	1	1
Total UE 3		252	36	15

UE 4 Enseignements approfondis de Gestion				
M		Heures	Jours	ECTS
M21	Professionalisation : mémoire appliqué	14	2	15
Total UE 4		14	2	15

Service bibliothèque et documentation

Bibliothèque

- Une bibliothèque spécifique est à la disposition des stagiaires du Master MAE à l'EMBA de la CCI MBO QUIMPER.
- Les bibliothèques de l'UBO sont également à la disposition des stagiaires ainsi que les ressources numériques de l'UBO.

Documentation

- Les stagiaires ont accès au centre de documentation de la CCI MBO QUIMPER.

Modalités pratiques

Prix de la formation	7 800 Euros Organisme non assujetti à la TVA Droits d'inscription universitaire compris
Constitution du dossier	<ul style="list-style-type: none">• Bulletin d'inscription• Curriculum vitae• Lettre de motivation et projet professionnel• Photocopies des diplômes• Photocopie de la carte d'identité• Quatre photos récentes• Brochure de présentation de l'entreprise
Durée	<ul style="list-style-type: none">• Sur 2 années universitaires : d'octobre à juin
Dates	<ul style="list-style-type: none">• Limite de dépôt de dossier : nous consulter• Début des cours : fin octobre 2019
Lieu	<ul style="list-style-type: none">• EMBA – Ecole de Management Bretagne Atlantique CCI METROPOLITAINE BRETAGNE OUEST QUIMPER 1, Avenue de la Plage des Gueux Créach Gwen 29000 QUIMPER
Divers	<ul style="list-style-type: none">• Possibilité de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).• Possibilité de suivre un ou plusieurs modules au choix, indépendamment de toute inscription universitaire, en fonction des places disponibles.

Information et Organisation

EMBA – Ecole de Management Bretagne Atlantique
CCI METROPOLITAINE BRETAGNE OUEST QUIMPER
1, Avenue de la Plage des Gueux
Créach Gwen
29000 QUIMPER

Joseph FLOCH – Responsable de formations
Téléphone mobile : 06 85 90 34 81
Téléphone : direct : 02 98 10 16 17 / Standard : 02 98 10 16 16
Télécopie : 02 98 10 16 00
joseph.floch@bretagne-ouest.cci.bzh

Pédagogie

IAE – Institut d'Administration des Entreprises Brest – Université de Bretagne Occidentale

Gestion Administrative – Devis – Contrats - Validation des acquis

UBO – Université de Bretagne Occidentale
Annabelle LARNICOL – Conseillère en formation
SUFGA – Service Universitaire Formation Continue et Apprentissage
Pôle Universitaire Pierre-Jakes Hélias
18, Avenue de la Plage des Gueux
CS 12024
29108 QUIMPER CEDEX
Tél. 02 90 94 48 04
annabelle.larnicol@univ-brest.fr



FORMATION
CONTINUE &
ALTERNANCE